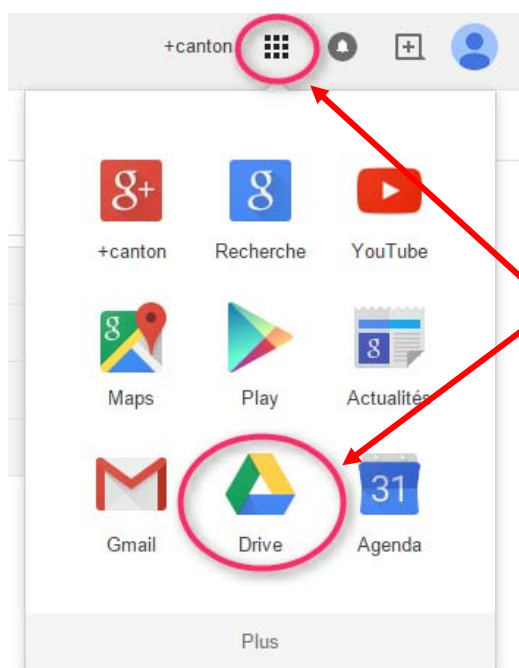


## Partager des documents sur Internet

Aujourd'hui, il est possible de soulager sa messagerie en évitant d'envoyer par mail des fichiers trop lourds et difficiles à transmettre. Avec le partage de documents, vous déposez vos fichiers dans un dossier "partage" de votre ordinateur et instantanément, ils seront à disposition des personnes à qui vous aurez préalablement donné l'autorisation de les consulter.

### Installer Google Drive

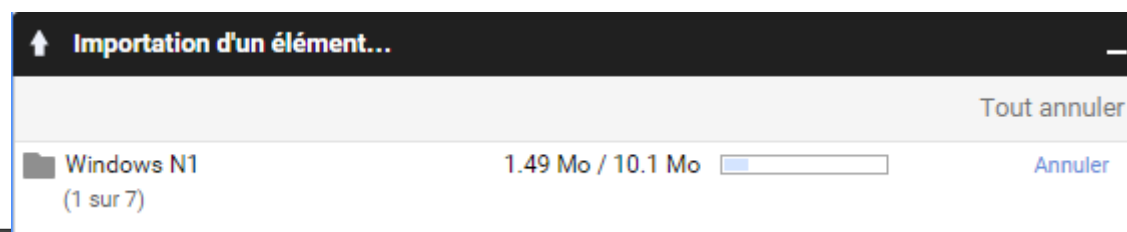
Google Drive est un service stockage et de partage de fichiers en ligne lancé par Google en avril 2012. Concurrent de Dropbox et de OneDrive notamment, il permet aux utilisateurs de stocker, partager, modifier et visualiser différents types de fichiers, et de les synchroniser à distance avec un PC ou un téléphone mobile.

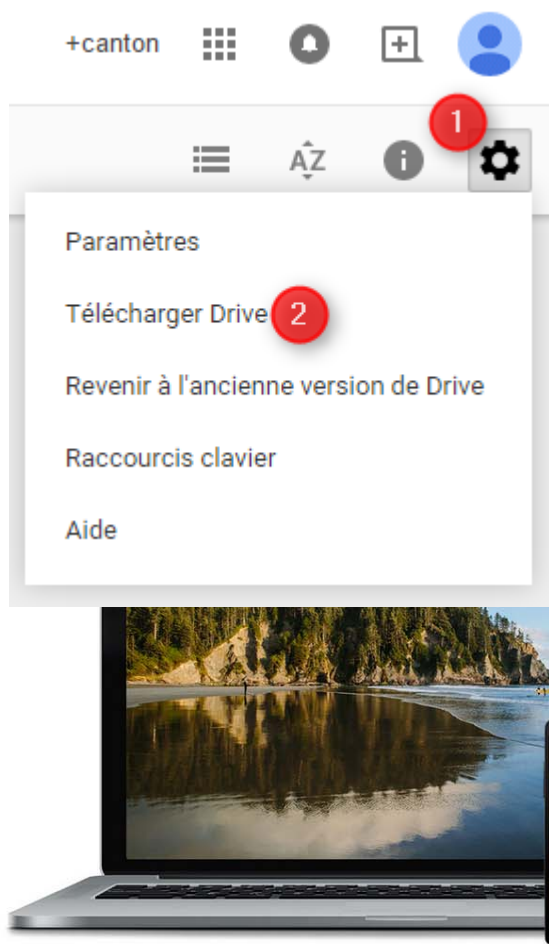


Pour utiliser ce service, vous devez au préalable avoir un compte de messagerie GMAIL de type : [jacques.dupont@gmail.com](mailto:jacques.dupont@gmail.com) (voir fiche pratique "IMFP4 - Le courrier électronique").

Ouvrez votre compte Gmail et cliquez sur l'icône « Applications » puis sur l'icône « Drive »

Cliquez ensuite sur le bouton bleu "Essayer Google Drive" :

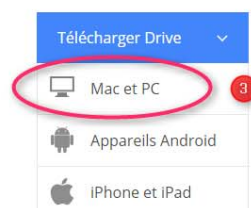




1. Cliquez maintenant sur l'icône représentant une roue crantée située à droite de la fenêtre
2. Cliquez ensuite sur "Télécharger Drive"
3. Puis sur le bouton bleu « Télécharger Drive » option Mac et PC

## Drive sur tous vos appareils

Installez Drive sur votre smartphone, votre tablette et votre ordinateur pour profiter gratuitement d'un espace de stockage cloud qui vous permet de conserver vos fichiers en lieu sûr et d'y accéder facilement, où que vous soyez.



Cliquez sur le bouton bleu "Accepter et installer"

### Télécharger Google Drive pour Windows

#### Conditions d'utilisation de Google Drive

En utilisant Google Drive, vous acceptez les [conditions d'utilisation de Google](#). Si vous utilisez Google Apps, l'utilisation de cette application est soumise aux [conditions d'utilisation de Google Apps](#) applicables ou, le cas échéant, aux conditions Google Apps négociées.

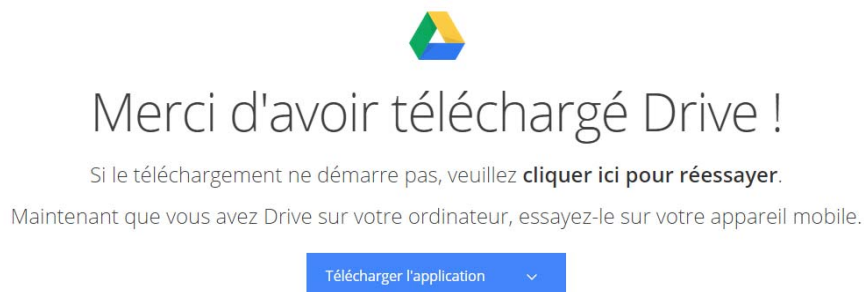
☐ **Facultatif** : contribuez à l'amélioration de ce produit en autorisant l'envoi automatique de statistiques d'utilisation et de rapports d'erreur à Google.

Annuler

**Accepter et installer**



Un message vous informe du téléchargement du programme :



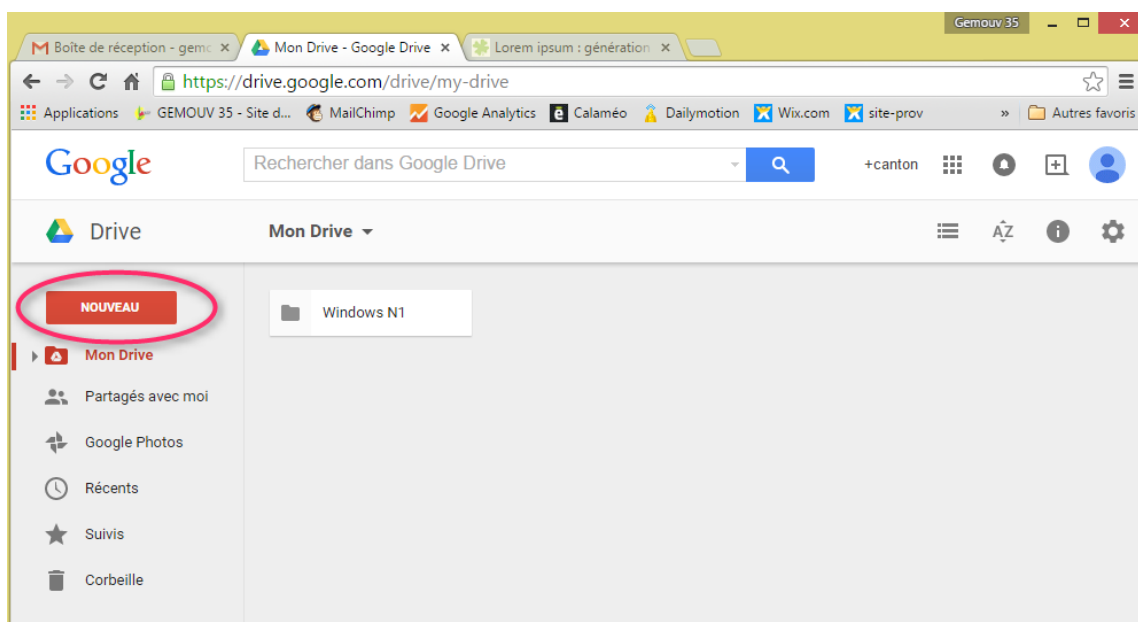
Attendez la fin du téléchargement.

## Utiliser Google Drive en ligne

- **Présentation de l'interface**

Pour accéder à Google Drive, Ouvrez la page google et cliquez sur l'icône « Applications » puis sur l'icône « Drive ». L'application se présente un peu comme l'explorateur Windows avec une colonne contenant l'arborescence des dossiers à gauche et le contenu de ces derniers à droite.

Le dossier racine se nomme "Mon Drive"; il n'est pas modifiable. Vous pouvez par contre créer à loisir toutes sortes de dossiers et documents (comme dans l'explorateur Windows) à l'aide du bouton rouge "NOUVEAU". Vous pouvez également importer des fichiers depuis votre ordinateur en cliquant sur ce même bouton rouge " NOUVEAU ".



Une autre façon de gérer le contenu de son Drive consiste à synchroniser ses dossiers et documents depuis l'explorateur Windows (voir plus loin chapitre "Synchroniser ses documents avec Google Drive")

## - Partage de documents

Bien plus qu'un simple espace de stockage (15 Go gratuits), Google Drive vous permet de partager vos fichiers avec qui vous voulez et/ou de les modifier à plusieurs, à partir de n'importe quel appareil connectable.

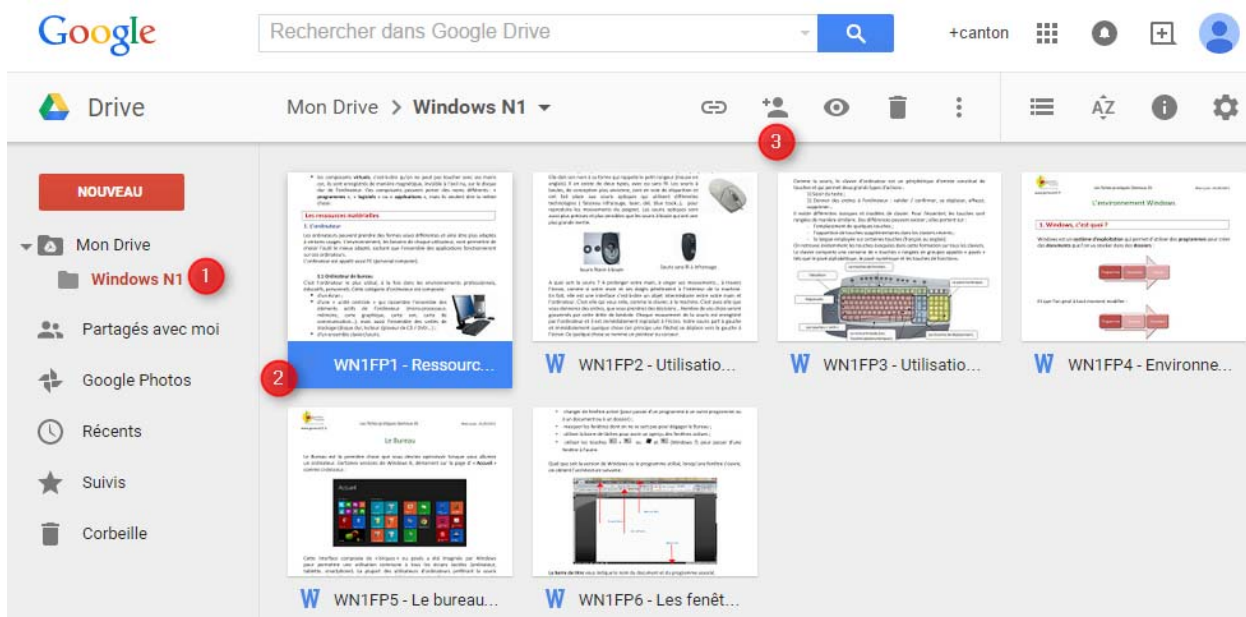
Dès que votre appareil dispose d'un accès à Internet, il se connecte à Google Drive pour synchroniser les documents. Ainsi, vos fichiers, dossiers et documents Google sont toujours actualisés. Si vous modifiez un élément depuis l'un de vos appareils, il se mettra à jour sur tous les autres appareils.

Finis l'envoi de pièces jointes par e-mail. Le partage commence ici...

Google Drive vous permet de choisir qui de vos amis, parents ou collègues peut se procurer vos fichiers. Plus besoin de pièces jointes. Il vous suffit de partager votre fichier, dossier ou document Google depuis n'importe quel appareil. Vos contacts pourront recevoir un avis de partage sur n'importe quelle adresse mail mais devront être titulaire d'un compte Gmail pour accéder aux données de partage.

Pour partager un dossier ou un document, dans l'interface Google Drive" sur internet, il faut :

1. sélectionner le dossier que l'on souhaite partager
2. ou sélectionner un fichier que l'on souhaite partager
3. cliquer sur le bouton partager



Une boîte de dialogue s'ouvre,

4. Saisissez l'adresse mail de la personne (ou des personnes) avec qui vous voulez partager le dossier ou le document
5. Cliquez sur le bouton bleu « Envoyer »

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Utilisateurs

Jacques.dupont@gmail.com

4

 Modification ▼

Ajouter une note

5

Envoyer

Annuler

Avancé

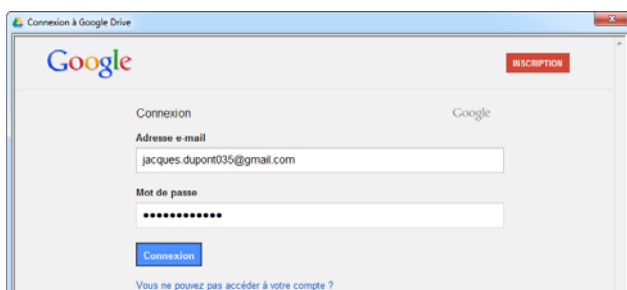
Le destinataire va recevoir un message l'invitant à ouvrir le document pour le consulter.

## Synchroniser ses documents avec Google Drive

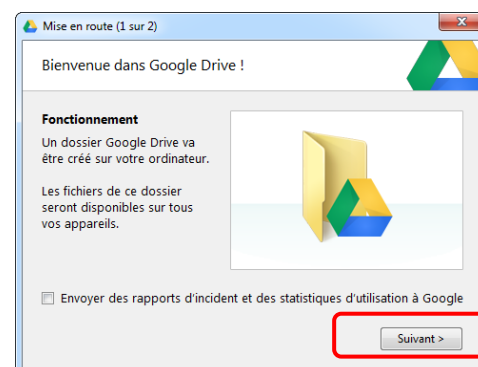
Google Drive offre la possibilité de synchroniser vos documents avec le serveur Web. Autrement dit, vous déposez par exemple une photo dans le dossier "Google Drive" de votre ordinateur et elle devient instantanément disponible sur internet pour les personnes disposant d'une autorisation de consultation, voire de modification.

Pour exécuter le fichier googledrivesync.exe précédemment téléchargé et lancer automatiquement Google Drive sur votre PC, procédez comme suit :

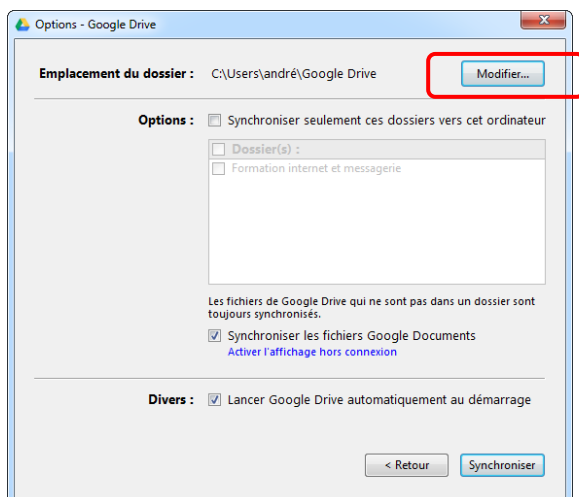
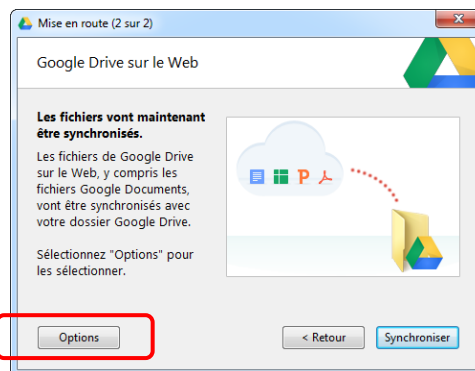
Dans l'explorateur Windows (touches  + E), exécutez le fichier **googledrivesync.exe** dans le dossier de téléchargements et suivez les instructions. Une boîte de dialogue vous invitera à saisir votre adresse mail et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton "Connexion".



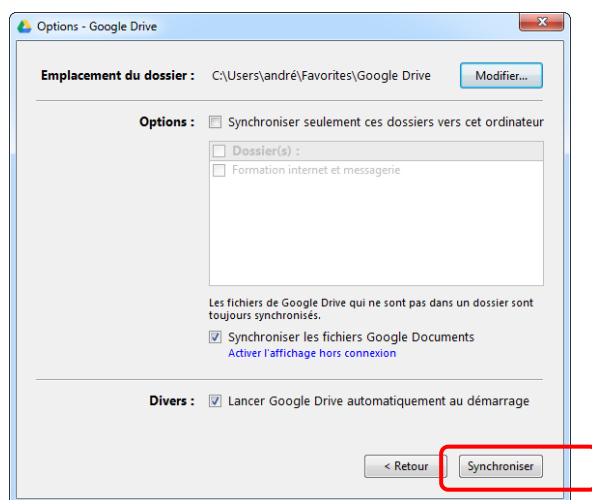
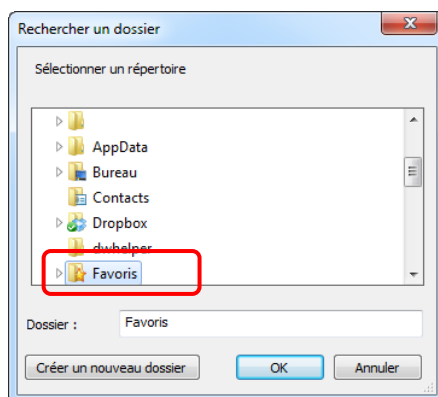
Une nouvelle boîte de dialogue apparaît, cliquez sur suivant



Dans la fenêtre suivante, avant de synchroniser les fichiers sur le Web avec votre dossier "Google drive", cliquez sur le bouton "Options"

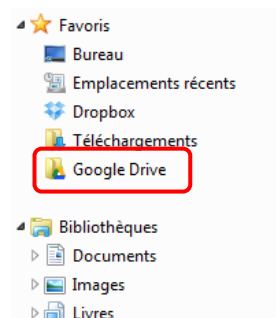


Définissez l'emplacement de votre dossier Google Drive, par exemple dans les favoris (facile d'accès) en cliquant sur le bouton "Modifier" puis sélectionnez le dossier "Favoris" et cliquez sur Ok



Cliquez sur "Synchroniser", un dossier Google Drive va apparaître dans les favoris de l'explorateur Windows.

Dans l'explorateur Windows, vous pouvez glisser dans Google Drive les fichiers que vous souhaitez partager en ligne.





Si vous ouvrez l'arborescence de Google Drive, vous découvrirez la même configuration que le dossier "Mon Drive" de votre compte Google sur le Web :

Si vous modifiez le contenu du dossier Google Drive, le contenu de votre dossier "Mon Drive" en ligne sera également modifié... et inversement.

Un icône "Google Drive" a fait son apparition dans la zone de notification de la barre des tâches. En cliquant sur l'icône, vous pouvez modifier les paramètres d'utilisation.

